

Заседание Штаба воспитательной работы

МБОУ Комсомольская СОШ
№ 1 от 29.08.2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР).
2. Об утверждении состава ШВР в 2024 – 2025 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год.
4. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь.
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР

Лымареву О.С, которая напомнила коллегам нормативно-правовую базу создания и работы Штаба воспитательной работы.

По второму вопросу слушали директора школы Лымареву Л.А, которая сообщила, что в целях координации воспитательной работы школы в состав Штаба воспитательной работы включены: завуч ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель школьного физкультурно-спортивного клуба, педагог-библиотекарь, уполномоченный по правам ребенка, руководитель ШМО классных руководителей.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Лымарева О.С, которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали завуча ВР Лымареву О.С с анализом профилактической работы за 2024 – 2025 учебный год.

По пятому вопросу выступила советник директора по воспитанию Лебединская И.В с предложением плана основных мероприятий на сентябрь и октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год). Далее завуч ВР Лымарева О.С. предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) (был представлен план профилактической работы на 2024- 2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По шестому вопросу слушали педагога- психолога Колесникову Т.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Колесникову Т.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

По восьмому вопросу выступила заместитель директора по ВР Лымарева О.С., которая рассказала о проведении региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети».

Решили:

- по первому вопросу – создать Штаб воспитательной работы МБОУ Комсомольская СОШ на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МБОУ Комсомольская СОШ, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни;

- по второму вопросу – рекомендовать директору МБОУ Комсомольская СОШ утвердить приказом состав Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024 – 2025 учебном году, включающий председателя ШВР – директора МБОУ Комсомольская СОШ заместителя председателя ШВР – заместителя

директора по ВР, ответственного секретаря ШВР – советника директора по воспитанию, членов ШВР – советника директора по воспитанию, педагога-психолога, руководителя школьного физкультурно-спортивного клуба, педагога-библиотекаря, руководителя ШМО классных руководителей;

- по третьему вопросу – принять план работы ШВР на 2024 – 2025

учебный год и рекомендовать директору МБОУ Комсомольская СОШ утвердить план работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год приказом;

- по четвёртому вопросу - профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной;

- по пятому вопросу - утвердить план работы на сентябрь, октябрь 2024

года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советнику директора по воспитанию, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти);

- по шестому вопросу – педагогу-психологу 02.09. 2024 года

распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

В срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025;

- по седьмому вопросу - провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, ответственные классные руководители. Провести общешкольное родительское собрание с ознакомлением родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой проведения СПТ, с детальной информационно - разъяснительной работой с родителями (законными представителями).
- по восьмому вопросу – принять к сведению, ознакомить классных руководителей с планом проведения региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети», принять участие в запланированных мероприятиях.

Председатель: Мелек П.А. Вачаева

Ответственный секретарь: И.В. Лебедева